

## Training *“Professionals at Work”*

Naast het leveren van een vakinhoudelijke topprestatie worden professionals ook aangesproken op een breed scala aan operationele vaardigheden. In dynamische organisaties met competitieve omgevingen zijn die vaardigheden essentieel om succesvol te zijn en te blijven. Kunnen opereren in die dynamiek, effectief en efficiënt structureren en organiseren van het werk zijn daarbij sleutelvaardigheden. Dat geldt ook voor het effectief kunnen delen en overdragen van kennis en voor samenwerken, zowel in teams als met professionals van andere disciplines.

Persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van zogenaamde ‘soft skills’ zijn daarom voor professionals minstens zo belangrijk als de vakinhoudelijke ontwikkeling.

### Doelgroep

Professionals die in een competitieve en veranderende omgeving succesvol programma’s en projecten moeten realiseren.

### Doel

Het doel van deze training is om professionals te ondersteunen in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. Het resultaat daarvan is een duidelijke versterking van het eigen 'kennen, kunnen, willen, mogen, durven en doen'.

### Het programma

Het programma is opgebouwd uit vier losse trainingdagen. Een vijfde dag is als verdieping optioneel. De training wordt zo gepland dat tussen de trainingdagen steeds ongeveer twee weken tijd zit.

#### *Dag 1* De professional en zijn organisatie

*Op de eerste trainingdag staat de positie en rol van professionals in de dynamische en veranderende omgeving centraal.*

We verkennen eerst samen de eigen ‘aard’ van professionals en de wetmatigheden in hun ontwikkeling. Vervolgens staan we stil bij de kenmerken en het functioneren van kennisintensieve organisaties. Principes van organisatiestrategie, bedrijfsvoering, organiseren en managen in relatie tot vakinhoudelijke ontwikkelingen komen aan de orde.

We geven met behulp van oefeningen zicht op het effect van veranderingsprocessen en de dynamiek in de organisatie. Het effectief omgaan met het krachtenveld in de organisatie koppelen we aan de rol en ontwikkeling van professionals. We toetsen natuurlijk steeds aan de praktijk van de deelnemers.

#### *Dag 2* De professional en zijn werk

*Op de deze trainingdag staat het projectmatig organiseren en structureren van het eigen werk centraal.*

We starten met de zes stappen van succesvol projectmanagement. Daarbij reiken we een aantal handige methoden en technieken aan die de deelnemers kunnen inzetten bij het projectmatig organiseren en structureren van het eigen werk. We werken met oefeningen en opdrachten aan het optimaliseren van een eigen werk- of projectplan. We gaan in op het effectief organiseren van mensen en middelen die daarbij een rol spelen.

Omdat tijd een cruciale variabele is, staan wij tot slot uitgebreid stil bij timemanagement. Een belangrijke factor daarbij is de eigen werkstijl en het eigen gedrag ten aanzien van effectief tijdbeheer.

### **Dag 3 De professional en zijn persoonlijke effectiviteit**

*Deze dag staat in het teken van het verkennen van eigen houding en gedrag en het oefenen van vaardigheden om de dingen gedaan te krijgen.*

Met behulp van de MBTI brengen we de persoonlijke kracht en voorkeursgedrag van de deelnemers in kaart. Die koppelen we onder meer aan de verschillende werkstijlen, gewenste leiderschapstijlen en het eigen gedrag ten aanzien van het oplossen van problemen.

Vervolgens gaan we in op het opbouwen van effectieve werkrelaties. Daarbij zijn invloed en beïnvloeden, creatief oplossingen zoeken, assertiviteit en omgaan met verschillende belangen, behoeften en waarden kernbegrippen.

### **Dag 4 De professional en zijn team**

*Op deze trainingsdag staat samenwerken, teamvorming en de dynamiek in een team van professionals centraal.*

We laten mede aan de hand van oefeningen zien hoe teamvorming in verschillende ontwikkelingsfasen verloopt en relateren dat aan de praktijk van de deelnemers. We gaan in op besluitvormingsprocessen in groepen en we oefenen in vaardigheden om effectief te zijn in overlegsituaties en in het omgaan met conflicten. We gaan met oefeningen in op thema's als effectief begeleiden en elkaar coachen.

### **Een extra dag met een extra uitdaging**

#### **Dag 5 Managementgame.**

*De deelnemers kunnen hun samenwerkingsvaardigheden verder uitbouwen tijdens een Managementgame.*

Het spel speelt zich af in het spanningsveld van complexe ontwikkelingen in de technologie, de externe omgeving en de eigen interne organisatie en bedrijfsstrategie. Het is specifiek ontwikkeld om professionals meer zicht en grip te laten krijgen op complexe processen in de praktijk en hun eigen effectiviteit daarin.

Bij dit managementgame gebruiken we een computersimulatie, waarvan de output steeds als katalysator dient voor het management- en groepsproces aan tafel en de deelnemers steeds informatie en feedback verschaft op hun beslissingen en keuzes.

#### **Competenties**

Deze training draagt bij aan de ontwikkeling van de volgende competenties:

*Anticiperen, assertiviteit, helikopterview, inlevingsvermogen, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, samenwerken, zakelijk handelen, en zelfinzicht.*

#### **ph advies - op - maat**

Wilt u een training-op-maat, helemaal aangepast aan uw wensen? In een andere vorm of met een andere omvang? Dat kan! Samen stellen we dan het gewenste programma op.

#### **Coaching**

Een bijzondere vorm van maatwerk is persoonlijke coaching. Samen met uw coach werken aan uw persoonlijke dilemma's en doelstellingen. Geen andere deelnemers, geen andere agendapunten.

#### **Meer Informatie?**

Neem voor meer informatie over coaching of onze aantrekkelijk geprijsde op-maat-mogelijkheden contact met ons op via telefoon (06) 47 047 563 of e-mail [info@phadvies.nl](mailto:info@phadvies.nl).

Bezoek voor informatie over onze **andere trainingen** ook onze website [www.phadvies.nl](http://www.phadvies.nl).