

## Training “*Succesvol onderhandelen*”

Ook in de publieke sector is onderhandelen de laatste jaren steeds belangrijker geworden. Nu meer dan ooit en op alle niveaus vormen de ambtenaren de schakel tussen bestuur, maatschappelijke instellingen en burgers en wordt van hen verlangd dat zij in allerlei overlegsituaties effectief om kunnen gaan met de verschillende belangen, behoeften en waarden van betrokken partijen. Onderhandelen is daarbij een van de cruciale vaardigheden. In deze training maken de deelnemers zich de kunst van het onderhandelen eigen.

### Doel

In deze training ontwikkelen de deelnemers onderhandelingsvaardigheden om tot gewenste resultaten te komen. Dit betekent zowel het bereiken van een optimale uitkomst als het creëren en ‘overhouden’ van een goede (werk)relatie.

### Doelgroep

Iedereen die in zijn werk in overlegsituaties moet omgaan met verschillende partijen en met verschillende belangen, behoeften en waarden en die als ware evenwichtskunstenaar resultaten moet zien te halen samen met medewerking van andere partijen.

### Programma

In deze tweedaagse training werken we samen op een interactieve manier aan uw vaardigheden om succesvol te onderhandelen en de gewenste uitkomsten in onderhandelingsituaties te behalen.

#### *Dag 1* **Onderhandelen als proces**

Op de eerste dag leert u de principes kennen van goed onderhandelen: effectief communiceren, waarnemen en constructieve werkrelaties opbouwen. We laten u ervaren welke processen en dimensies bij onderhandelen een rol spelen en oefenen met praktijkcases hoe u daar effectief mee kunt omgaan.

#### *Dag 2* **Onderhandelen als vaardigheid**

Op de tweede dag staat uw eigen gedrag bij onderhandelen centraal en leert u verschillende onderhandelings- en beïnvloedingsstijlen te hanteren. We oefenen met verschillende onderhandelingsstrategieën en -tactieken. U krijgt persoonlijke feedback en handige tips om uw onderhandelingsgedrag te versterken.

### Desgewenst verzorgen wij dit programma in het Engels.

### Competenties

Deze training draagt bij aan de ontwikkeling van de volgende competenties: *resultaatgerichtheid, zelfinzicht, overtuigingskracht, inlevingsvermogen, luisteren en samenwerken.*